Отдел образования администрации Болховского района Орловской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Гнездиловская СОШ»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 303161, Орловская область, Болховский район, с. Гнездилово, ул. Молодёжная, д.2  ИНН:5704004160/ОГРН 1025702658640, |  | Тел. 8-48640-25448  e-mail: bol\_gsosh@orel-region.ru  сайт:http://gnezdilovo-sosh.obr57.ru |

Приказ

17 января 2023 года № 18-ОД

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО**

**создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу попереходу на федеральные образовательные программыначального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Симонова Е.Н. |
| Заместитель руководителя | Ответственный за ВР Бессонова О.Ю. |
| Члены | Руководитель ШУМО гуманитарного цикла Багрий С.И. Руководитель ШУМО естественно-научного цикла Бессонова О.Ю. Учитель начальных классов Неликова Т.М. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Гнездиловская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Гнездиловская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Симоновой Е.Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Гнездиловская СОШ»в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ /Лисёнкова И.А./

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МБОУ «Гнездиловская СОШ» от 17.01.2023 № 18 |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Гнездиловская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО,документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Январь– февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Жарина М.Л. Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Январь– февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Вторая половина марта | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Апрель | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |