Отдел образования администрации Болховского района Орловской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2, телефон 8(48640)2-54-48

Приложение №1 к приказу №86-ОД от 30.08.2022

**«Дорожная карта»**
**по реализации комплекса мер по повышению образовательных результатов**
**МБОУ «Гнездиловская СОШ» на 2022-2024 годы**

Цели:

* повышение качества образования в МБОУ «Гнездиловская СОШ»
* создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
* совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

* определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов в МБОУ «Гнездиловская СОШ»;
* разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса;
* построить индивидуальную программу перехода в эффективный режим функционирования;
* организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода МБОУ «Гнездиловская СОШ» в эффективный режим функционирования;
* активизировать участие родительской общественности в деятельности МБОУ «Гнездиловская СОШ»

Ожидаемые результаты:

1. Улучшение образовательных показателей МБОУ «Гнездиловская СОШ» к 2024 году на 40%.

2. Рост познавательной мотивации обучающихся – увеличение количества обучающихся , участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах на 40% к 2024 году.

3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участие родителями (законными представителями) в мероприятиях МБОУ «Гнездиловская СОШ» на 20%, повышение удовлетворенности услугами школы на 30% к 2024 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результаты исполнения** |
| **1. Развитие кадрового потенциала** |
| 1.1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям | В течение года в соответствии с планом обучения | Замдиректора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 1.2 | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | В течение года | Замдиректора по УВР | Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования |
| 1.3 | Организация и внедрение системы наставничества среди педагогов | В течение года | Замдиректора по УВР | Передача опыта от успешных педагогов молодым специалистам |
| **2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования** |
| 2.1 | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с муниципальным куратором | В течение года | Замдиректора по УВР | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 2.2 | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей | Сентябрь | Замдиректора по УВР с мункуратором | Повышению квалификации педагогов по профилю их деятельности |
| 2.3 | Участие в муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Замдиректора по УВР | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития |
| **3. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА** |
| 3.1 | Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся | В сроки, установленные Порядками ГИА | Замдиректора по УВРОтветственный за сайт  | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА |
| 3.2 | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА | В течение года |  Педагог-психолог Центр ППМСС (по согласованию) | Психологическая подготовка учеников к ГИА |
| 3.3 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА | Июнь-июль | Замдиректора по УВР | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА |
| 3.4 | Участие в РУМО «Об итогах проведения ГИА» | Октябрь | Замдиректора по УВРРуководители ШМО | Анализ результатов ГИА |
| 3.5 | Участие педагогов в семинарах-практикумах по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету) | В соответствии с планами РуМО | Учителя-предметники | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 3.6 | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах на основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ, РЦОИ | Декабрь- апрель | Замдиректора по УВР | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| **4. Мониторинговые исследования качества общего образования** |
| 4.1 | Мониторинг рабочих программ по предметам и их корректировка | Июнь-август | Руководители ШУМО | Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей |
| 4.2 | Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков | Июнь-август | Руководители ШУМО |
| 4.3 | Мониторинг организации преподавания предметов на углубленно уровне (варианты выбора элективных курсов в соответствии с направленностью) | Июнь-август | Руководители ШУМО |
| 4.4 | Проведение мониторинга:- выполнение программ учебных предметов в соответствии сучебным планом и годовым календарным учебным графиком;-результаты успеваемости обучающихся по итогам полугодия, года | Январь, май | Замдиректора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования |
| 4.5 | Участие в независимых исследованиях качества начального, основного и среднего общего обрывания, проведение мониторинга, ВПР, НИКО | В течение года | Замдиректора по УВР | Оценка состояния качества образования |
| 4.6 | Контроль сайта на содержание актуальной информации | Каждый месяц | Ответственный за сайт | Актуальная информация на сайте, отсутствие замечаний проверяющих |
| **5. Совершенствование работы с учащимися** |
| 5.1 | Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам | Сентябрь | Замдиректора по УВР с организатором ВсОШ | Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам |
| 5.2 | Организация участия обучающихся в массовых всероссийских и международных предметных конкурсах | В течение года | Замдиректора по УВР | Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам |
| 5.3 | Подготовка учащихся к участию в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ по предметам | Октябрь - март | Замдиректора по УВР с организатором ВсОШ | Участие школьников во всех этапах ВсОШ по предметам |
| **6. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс** |
| 6.1 | Постоянная связь и информирование родителей  | В течение года | Классные руководители | Повышение эффективности участие родителей в сфере совершенствования качества образования |