Отдел образования администрации Болховского района Орловской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2, телефон 8(48640)2-54-48

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО ,  Протокол педагогического совета МБОУ «Гнездиловская СОШ»  от № 1 от 31.08.2021 года  , | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора МБОУ «Гнездиловская СОШ»  от 31 августа 2021 года № 93- ОД |  |  |

**Положение о школьном учебно-методическом объединении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями), Уставом МБОУ « Гнездиловская СОШ» (далее - Школа) и определяет порядок формирования и деятельности школьного учебно-методического объединения (далее - ШУМО).

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным элементом методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.

1.3. ШУМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области; может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ШУМО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШУМО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом Школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.7. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с планом годовым планом работы общеобразовательного учреждения, образовательной программой школы, решениями педагогического совета и планом работы методического совета Школы.

**2. Задачи школьного учебно-методического объединения**

2.1. В работе ШУМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

* обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
* -освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
* изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
* обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**3. Содержание и основные формы деятельности школьного учебно-методического объединения**

3.1. В содержание деятельности ШУМО входят:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
* анализ авторских программ и методик учителей;
* проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
* организация взаимопосещений уроков;
* разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
* обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
* методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
* организация работы по накоплению дидактического материала;
* ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
* проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
* организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
* работа по активизации творческого потенциала учителей;
* рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОУ.

3.2. Основными формами работы ШУМО являются:

* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
* творческие отчеты учителей;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* предметные недели;
* -взаимопосещение уроков.

**4. Организация деятельности ШУМО**

4.1. В своей работе ШУМО учителей – предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету Школы, руководителю общеобразовательного учреждения. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Школы или методическим советом Школы.

4.2. Руководитель ШУМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию (или, при отсутствии педагога с высшей квалификационной категорией - 1 квалификационную категорию). Руководитель ШУМО учителей назначается и снимается приказом руководителя школы.

4.3. Заседания учебно-методического объединения учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШУМО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно - воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

**5.** **Права и обязанности участников школьного учебно-методического объединения**

5.1 Участники ШУМО имеют право:

* выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
* принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;
* требовать от администрации своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
* проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШУМО обязан:

* своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
* -участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
* -активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель ШУМО учителей – предметников обязан:

* принимать участие в работе методического совета школы, методических семинаров, конкурсов, конференций
* планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
* изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
* организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
* -составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;
* обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;
* -координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;
* -участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета школы, методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях.

5.4. Руководитель ШУМО имеет право:

* использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал;
* участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
* самостоятельно планировать свою деятельность;
* -требовать от членов ШУМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
* участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
* повышать квалификацию.

**6. Делопроизводство**

6.1. К документации учебно-методического объединения относятся:

* приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
* положение о методическом объединении учителей;
* план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год:
* тема методической работы школы, методического объединения;
* анализ работы ШУМО за прошедший учебный год;
* сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШУМО;
* тематика заседаний ШУМО на текущий год;
* план работы с одаренными учащимися;
* банк данных об учителях, входящих в ШУМО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году.
* план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
* протоколы заседаний ШУМО.

**7. Контроль за деятельностью школьного учебно-методического объединения**

7.1. Контроль за деятельностью учебно-методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.