|  |  |
| --- | --- |
|  | Отдел образования администрации Болховского района  муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»  303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2, телефон 8(48640)2-54-48, e-mail [lirina.01@mail.ru](mailto:lirina.01@mail.ru)  Приложение 3  к приказу МБОУ «Гнездиловская СОШ»  от 12 сентября 2022 года № 121 - ОД |

«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в МБОУ «Гнездиловская СОШ» Болховского района Орловской области в 2023 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения  и завершения мероприятия | | | Ответственные исполнители | | | | |
| I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | | | | | |
|  | Изучение рекомендаций БУ ОО ДПО «ИРО» по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов | В течение учебного года | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР Руководители ШУМО | | | | |
|  | Изучение публикации на официальном сайте ГИА в Орловской области статистико-аналитических отчётов о результатах ГИВ в 2022 году | В течение учебного года | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР Руководители ШУМО | | | | |
| 1. 1. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества, в том числе выстраивание индивидуальной траектории обучающихся | Декабрь , 2022года  Май 2023 года | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР | | | | |
| 1. 2. | Принять участие в проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | В течение учебного года | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР | | | | |
| 1. 3. | Организация и проведение ШУМО учителей предметников по вопросам:   * Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; * Заполнение бланков ответов выпускников; * Анализа критериев оценивания работ; * Изучение нормативных документов, регаментирующих проведение ГИА | В течение учебного года | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР Руководители ШУМО | | | | |
| 1. 3. | -Принять участие в проведении региональных вебинаров для учителей | В соответствии с планом работы  БУ ОО ДПО «ИРО» | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР учителя-предметники | | | | |
| 1. 4.. | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ГИА по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | В течение учебного года | | | учителя-предметники | | | | |
| 1. 5. | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9, 11 классов | В течение учебного года | | | классные руководители Бессонова О.Ю.,  Гришина Л.В. | | | | |
| II. Нормативное правовое обеспечение ГИА | | | | | | | | | |
| 1. | Приведение локальных актов школы в соответствие с региональными и федеральными нормативными и распорядительными документами | по мере изменения региональных, федеральных нормативных и распорядительных документов | | | Директор школы | | | |
| 2. | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА | Август, сентябрь | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 3. | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации | Сентябрь | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 4. | Приказ о назначении ответственных: | Сентябрь | | | Директор школы | | | |
|  | - за создание базы данных выпускников |  | | |  | | | |
|  | - за учет подачи заявления выпускников |  | | |  | | | |
|  | - за ознакомления выпускников с результатами ГИА |  | | |  | | | |
|  | за ведение необходимой документации |  | | |  | | | |
| 5. | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации | Сентябрь | | | Классный руководитель | | | |
| 6 | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА | Сентябрь | | | Классный руководитель | | | |
| 7 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА | Октябрь | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 8 | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА | Ноябрь | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 9 | Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов | Декабрь | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 10 | Определение участников ГИА по предметам по выбору |  | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 11 | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике, русскому языку, географии и биологии | Март | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 12 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Февраль | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 13 | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Февраль | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 14 | Приказ о допуске учащихся 9, 11 класса к сдаче ГИА | Май | | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 15 | Формирование отчетов по результатам ГИА |  | | |  | | | |
| III.Финансовое обеспечение ГИА | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | | |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в вебинарах организуемых департаментом образования, совместно с ОРЦОКО и БУ ОО ДПО «ИРО» | | весь период | | | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР учителя-предметники | |
| 2. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях  по подготовке к ГИА | | | В течение учебного года | | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР учителя-предметники | |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** | | | | | | | | | |
| 1 . | Участие в вебинарах организуемых департаментом образования, совместно с ОРЦОКО и БУ ОО ДПО «ИРО» | | | По мере проведения | | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР учителя-предметники | |
| 2 . | Участие в вебинарах с учителями ОО Орловской области, работающими в выпускных классах | | | По мере проведения | | | | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР учителя-предметники | |
| 3. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, федеральных издательств | | | В соответствии  с графиком проведения | | | |  | |
| Организационное сопровождение ГИА | | | | | | | | | |
| 1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году  из числа выпускников ОО текущего года, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и лиц не прошедших ГИА в прошлые годы | | До 1 января 2023 года | | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 2. | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении);  2) в итоговом собеседовании по русскому языку;  3) в ГИА-9:  в досрочный и основной периоды; в дополнительный (сентябрьский) период;  4) в ГИА-11, ЕГЭ:   * в досрочный и основной периоды;  |  | | --- | | в дополнительный (сентябрьский) период | | | Не позднее, чем за две недели до даты проведения  до 1 марта 2023 года;  не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода   |  | | --- | | до 1 февраля 2023 года; не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | | | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Проведение итогового сочинения (изложения ) по русскому языку, как условие допуска к ГИА -11 | | по единому расписанию | | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 4. | Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА-9 | | по единому расписанию | | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 5. | Взаимодействие с федеральными, региональными сайтами информационной поддержки, размещение на сайте школы актуальной информации о ходе подготовки к ГИА и ходе экзаменов | | постоянно | | | | | Ответственный за ведение школьного сайта | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:  1) по обязательным учебным предметам; |  | Департамент, ОРЦОКО, председатели ПК, МОУО, 00 | | 2) по учебным предметам по выбору | | | | | |  |  | | --- | --- | | Ноябрь, декабрь 2022 года; | Департамент, ОРЦОКО, председатели ПК, МОУО, 00 | | Март , апрель 2023 | март, апрель 2023 года | | | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 6. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями | | в течении учебного года | | | | | Ответственный за ведение школьного сайта, классный руководитель | |
| 7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ГИА | | в течении учебного года | | | | | классный руководитель | |
| 1. **Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** | | | | | | | | | |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учёт, уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения по русскому языку | | В течении учебного года | | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за подготовкой выпускников класса к проведению ГИА:   * Мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемыми обучающимися для прохождения ГИА * Мониторинг включения в в планы деятельности ШМО вопросов подготовки к ГИА * Мониторинг индивидуальных консультаций, проводимых учителями-предметниками * Привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИАв школе | | в течении учебного года | | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 4. | Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций): | | | | | | | | |
| 4. 1 | организация ознакомления участников ГИА с результатами после утверждения протоколов проверки результатов по каждому общеобразовательному предмету, | | | Согласно графику обработки ЭМ  и графику обработки апелляций | | | | Заместитель директора по УВР | |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9 | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ: | | | | | | | | |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | | | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по УВР  классный руководитель | |
| 3. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов | | | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по УВР  классный руководитель | |
| 4. | Работа «горячих линий» по вопросам ГИА | | | Август 2022 года – июль 2023 года | | | | директор школы | |
| 5. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА | | | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по УВР  классный руководитель | |
| 6. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА , их родителям (законным представителям) | | | В течение учебного года | | | | Центр ППМС | |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | | | | |
| 3. | Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9, в том числе: | | | | | | | | |
| 3.1 | контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к проведению ГИА-9:   1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9; 2. посещение администрацией ОО уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2019 году по результатам основного периода проведения ГИА-9 получили отметку «2»; 3. мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; 4. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 5. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в МОУО, в ОО | | | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по УВР  классный руководитель | |
| **X. Анализ проведения государственной итоговой аттестации   по образовательным программам основного общего образования в 2020 году** | | | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение результатов ГИА-9 2022 года на педагогическом совете | | | август 2022 года | | | | Заместитель директора по УВР | |