|  |  |
| --- | --- |
|  | Отдел образования администрации Болховского районамуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2, телефон 8(48640)2-54-48, e-mail lirina.01@mail.ru Приложение 3к приказу МБОУ «Гнездиловская СОШ» от 12 сентября 2022 года № 121 - ОД  |

 «Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в МБОУ «Гнездиловская СОШ» Болховского района Орловской области в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
|  |  Изучение рекомендаций БУ ОО ДПО «ИРО» по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов | В течение учебного года | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВРРуководители ШУМО |
|  |  Изучение публикации на официальном сайте ГИА в Орловской области статистико-аналитических отчётов о результатах ГИВ в 2022 году | В течение учебного года | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВРРуководители ШУМО |
| 1. 1.
 | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества, в том числе выстраивание индивидуальной траектории обучающихся | Декабрь , 2022годаМай 2023 года | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР |
| 1. 2.
 | Принять участие в проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | В течение учебного года | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР |
| 1. 3.
 | Организация и проведение ШУМО учителей предметников по вопросам:* Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;
* Заполнение бланков ответов выпускников;
* Анализа критериев оценивания работ;
* Изучение нормативных документов, регаментирующих проведение ГИА
 | В течение учебного года | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВРРуководители ШУМО |
| 1. 3.
 | -Принять участие в проведении региональных вебинаров для учителей  | В соответствии с планом работы БУ ОО ДПО «ИРО» | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| 1. 4..
 | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ГИА по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | В течение учебного года | учителя-предметники |
| 1. 5.
 | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9, 11 классов  | В течение учебного года | классные руководители Бессонова О.Ю.,Гришина Л.В. |
| II. Нормативное правовое обеспечение ГИА |
| 1. | Приведение локальных актов школы в соответствие с региональными и федеральными нормативными и распорядительными документами | по мере изменения региональных, федеральных нормативных и распорядительных документов | Директор школы |
| 2.  | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Приказ о назначении ответственных: | Сентябрь | Директор школы |
|  | - за создание базы данных выпускников |  |  |
|  | - за учет подачи заявления выпускников |  |  |
|  | - за ознакомления выпускников с результатами ГИА |  |  |
|  | за ведение необходимой документации |  |  |
| 5. | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации | Сентябрь | Классный руководитель |
| 6 | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА | Сентябрь | Классный руководитель |
| 7 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Определение участников ГИА по предметам по выбору  |  | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике, русскому языку, географии и биологии | Март | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Приказ о допуске учащихся 9, 11 класса к сдаче ГИА | Май | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Формирование отчетов по результатам ГИА  |  |  |
| III.Финансовое обеспечение ГИА |
|  |  |  |  |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
| 1. | Участие в вебинарах организуемых департаментом образования, совместно с ОРЦОКО и БУ ОО ДПО «ИРО» | весь период | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| 2. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА | В течение учебного года | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** |
| 1 . | Участие в вебинарах организуемых департаментом образования, совместно с ОРЦОКО и БУ ОО ДПО «ИРО» | По мере проведения | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| 2 . | Участие в вебинарах с учителями ОО Орловской области, работающими в выпускных классах | По мере проведения | Симонова Е.Н., заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| 3. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, федеральных издательств | В соответствии с графиком проведения |  |
| Организационное сопровождение ГИА |
| 1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа выпускников ОО текущего года, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и лиц не прошедших ГИА в прошлые годы | До 1 января 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Прием заявлений на участие:1) в итоговом сочинении (изложении);2) в итоговом собеседовании по русскому языку;3) в ГИА-9:в досрочный и основной периоды; в дополнительный (сентябрьский) период;4) в ГИА-11, ЕГЭ:* в досрочный и основной периоды;

|  |
| --- |
| в дополнительный (сентябрьский) период |

 | Не позднее, чем за две недели до даты проведениядо 1 марта 2023 года; не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода

|  |
| --- |
| до 1 февраля 2023 года; не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода |

 | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Проведение итогового сочинения (изложения ) по русскому языку, как условие допуска к ГИА -11 | по единому расписанию | Заместитель директора по УВР  |
| 4. | Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА-9 | по единому расписанию | Заместитель директора по УВР  |
| 5.  | Взаимодействие с федеральными, региональными сайтами информационной поддержки, размещение на сайте школы актуальной информации о ходе подготовки к ГИА и ходе экзаменов | постоянно | Ответственный за ведение школьного сайта |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:1) по обязательным учебным предметам; |  | Департамент, ОРЦОКО, председатели ПК, МОУО, 00 |
| 2) по учебным предметам по выбору |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ноябрь, декабрь 2022 года; | Департамент, ОРЦОКО, председатели ПК, МОУО, 00 |
|  Март , апрель 2023 | март, апрель 2023 года |

 | Заместитель директора по УВР |
| 6.  | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями | в течении учебного года | Ответственный за ведение школьного сайта, классный руководитель |
| 7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ГИА | в течении учебного года | классный руководитель |
| 1. **Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов**
 |
| 1 |  Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учёт, уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения по русскому языку | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9**
 |
| 1 | Контроль за подготовкой выпускников класса к проведению ГИА:* Мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемыми обучающимися для прохождения ГИА
* Мониторинг включения в в планы деятельности ШМО вопросов подготовки к ГИА
* Мониторинг индивидуальных консультаций, проводимых учителями-предметниками
* Привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИАв школе
 | в течении учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций): |
| 4. 1 | организация ознакомления участников ГИА с результатами после утверждения протоколов проверки результатов по каждому общеобразовательному предмету,  | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместитель директора по УВР |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9 |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ: |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | В течение учебного года | Заместитель директора по УВРклассный руководитель |
| 3. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВРклассный руководитель |
| 4. | Работа «горячих линий» по вопросам ГИА | Август 2022 года – июль 2023 года | директор школы |
| 5. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организациии проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВРклассный руководитель |
| 6. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА , их родителям (законным представителям)  | В течение учебного года | Центр ППМС |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА**
 |
| 3. | Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9, в том числе: |
| 3.1 | контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к проведению ГИА-9:1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9;
2. посещение администрацией ОО уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2019 году по результатам основного периода проведения ГИА-9 получили отметку «2»;
3. мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9;
4. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками;
5. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в МОУО, в ОО
 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВРклассный руководитель |
|  **X. Анализ проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего образования в 2020 году** |
| 1. | Рассмотрение результатов ГИА-9 2022 года на педагогическом совете  | август 2022 года | Заместитель директора по УВР |