Отдел образования администрации Болховского района Орловской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Гнездиловская СОШ»)

303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2, телефон 8(48640)2-54-48

ПРИКАЗ

 10 марта 2022 года № 19 - ОД

**О внедрении целевой модели наставничества**

**в *МБОУ «Гнездиловская СОШ»* и назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности *МБОУ «Гнездиловская СОШ»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в *МБОУ «Гнездиловская СОШ»* в период с *01.04.2022* по *01.04.2023* с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в *МБОУ «Гнездиловская СОШ» заместителя директора по УВР Симонову Е.Н.*

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в *МБОУ «Гнездиловская СОШ»:*

* составить базу наставников и наставляемых в срок до *01.04.2022* – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
* организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;

составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с [Положением о программе наставничества](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/100532/)  *МБОУ «Гнездиловская СОШ»*;

* контролировать реализацию программ наставничества;
* проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;

решать организационные вопросов, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников *МБОУ «Гнездиловская СОШ»*, организаций-партнеров и т.д.;

* мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
* анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить [положение о программе наставничества](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/100532/) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6.  Классным руководителям:

* ознакомить обучающихся  и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 18.03.2022;
* оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а):

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лисёнкова И.А./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ознакомлена |  |  |
| Заместителя директора по УВР |  /Симонова Е.Н./ |  |

Приложение 1 к приказу МБОУ «Гнездиловская СЧОШ» от 10.03.2022 №19-ОД

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Гнездиловская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 14.03.2022 | Куратор |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 18.03.2022 | Классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | До 30.04.2022 | Куратор |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | До 15.04.2022В течение года | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение года | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 15.04.2022 | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | В течение года | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | В течение года | Куратор |
| Обучение наставников | По программе наставничества | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | В течение года | Куратор |
| Реализация программы наставничества | В течение года | КураторНаставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2022 | Куратор |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июль- август | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых |

Приложение 3 к приказу МБОУ «Гнездиловская СОШ» от 10.03.2022 №19-ОД

**Форма базы наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставляемого | Контакты | Год рождения . наставляемого | Основной запрос наставляемого | Дата вхожденияв программу | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого | Отметкао прохождении программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к приказу МБОУ «Гнездиловская СОШ» от 10.03.2022 №19-ОД

**Форма базы наставников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставника | Контакты | Место работы/учебы наставника | Основные компетенции наставника | Важные достижения наставника | Интересы наставника | Желаемый возраст наставляемых | Ресурс временина прог. наставничества | Датавхождения в программу | ФИО наставляемого | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемого | Датазавершения программы | Результаты программы | Ссылкана кейс/отзывнаставника |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |